

Premessa

Al fine di garantire un prodotto/servizio improntato alla massima soddisfazione dei propri clienti, e più in generale, di tutte le parti interessate, l'organizzazione definisce come principi di riferimento della propria Politica di Qualità:

Attenzione focalizzata sul cliente e sulle parti interessate

L'organizzazione si impegna a comprendere le necessità dei clienti e pianifica le proprie attività per soddisfarle appieno.

Allo stesso modo opera nel rispetto delle richieste e dei requisiti:

- Del mercato di riferimento
- Del paese in cui opera, adempiendo a leggi e regolamenti
- Di tutte le parti coinvolte nei propri processi critici

Approccio per processi

L'organizzazione identifica le diverse attività dell'organizzazione come processi da pianificare, controllare e migliorare costantemente e attiva al meglio le risorse per la loro realizzazione.

L'organizzazione gestisce i propri processi perché siano univoci:

- Gli obiettivi da perseguire e i risultati attesi
- Le responsabilità connesse e le risorse impiegate

Leadership

L'organizzazione si assume la responsabilità dell'efficacia del proprio SGQ, rendendo disponibili tutte le risorse necessarie e assicurandosi che gli obiettivi pianificati siano compatibili con il contesto e gli indirizzi strategici dell'organizzazione.

L'organizzazione comunica l'importanza del SGQ e coinvolge attivamente tutte le parti interessate, coordinandole e sostenendole.

La direzione si impegna a valutare l'impatto del cambiamento climatico sui processi interni e sul prodotto/servizio erogato

Valutazione dei rischi e delle opportunità

L'organizzazione pianifica i propri processi con approccio risk-based thinking (RBT) al fine di attuare le azioni più idonee per:

- Valutare e trattare rischi associati ai processi
- Sfruttare e rinforzare le opportunità identificate

L'organizzazione promuove a tutti i livelli un adeguato senso di proattività nella gestione dei propri rischi.

Coinvolgimento del personale e degli stakeholder

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario.

Promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio SGQ. Altri obiettivi strategici che la Direzione intende perseguire sono:

- gestione e controllo dei processi, in modo da favorire lo sviluppo professionale, la partecipazione attiva del personale e il miglioramento continuo;
- certificazione del SGQ secondo la nuova norma ISO 9001:2015;
- potenziamento del portafoglio clienti in Italia ed Europa.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi aziendali, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015.

La Direzione si impegna a fornire ogni supporto per la gestione ed il miglioramento continuo della Qualità mediante la definizione e il controllo del conseguimento degli obiettivi aziendali e l'organizzazione e la gestione delle attività e delle risorse.

Politica e SGQ vengono riesaminati almeno annualmente attraverso i riesami della Direzione condotti dalla DG, con il supporto del RGQ e dei responsabili di funzione interessati; nei riesami la Direzione considera:

- il riesame dei requisiti dei processi in riferimento agli aggiornamenti delle normative e della legislazione;
- l'analisi sulla soddisfazione dei Clienti;
- l'identificazione di opportunità ed esigenze del mercato;
- le capacità ed i rapporti con i fornitori, coinvolgendoli ove possibile nel processo di miglioramento;
- la gestione (dimensionamento, formazione/addestramento, crescita professionale, ecc.) ed il coinvolgimento del personale nell'applicazione del Sistema;
- le risorse strutturali e le risorse tecniche disponibili;
- le risorse economico-finanziarie pianificate e controllate;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
- gli esiti degli audit interni e lo stato delle azioni di miglioramento;
- il precedente riesame della direzione sul Sistema di Gestione per la Qualità.

La Direzione si assume la responsabilità, all'interno dell'Organizzazione, della comunicazione della Politica, della sua comprensione e applicazione; questa Politica viene inoltre pubblicata e resa disponibile nel sito Internet dell'Organizzazione.

Tutti, dipendenti, in ragione delle proprie competenze e responsabilità, sono chiamati a sostegno di questa Politica, all'adozione dei principi in essa presenti e alla partecipazione attiva alla crescita del Sistema, impegnandosi per conseguire il suo miglioramento.

Data: 13.12.2024

L'alta Direzione

SARO SRL
Via G. Di Vittorio, 5
20020 ARICCIA (MI)
Tel. 031.4.353794
C.F. e P. IVA 05357310968